

Schoolondersteuningsprofiel

2019

De Tjalk



**OPENBARE BASISCHOOL
VOOR DALTONONDERWIJS**
De Tjalk



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Algemene gegevens	4
3. Onderwijs.....	5
3.1 Onderwijsvisie.....	5
3.2 Onderwijsconcept.....	5
4. Kengetallen	6
4.1 Leerlingenaantallen	6
4.2 Overige kengetallen	6
5. Basis en extra ondersteuning	8
5.1 Oordeel van inspectie	9
6. Diversiteit leerlingenpopulatie	10
7. Ondersteuningsmogelijkheden	11
7.1 Vormen van ondersteuning	11
7.2 Personele beschikbaarheid	13
7.3 Ambities	14
7.4 Scholing leerkrachten	14
7.5 Samenwerking	14
8. Schoolgebouw.....	15
Bijlage 1: Zorgplicht.....	16

1. Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) leest u welke mogelijkheden De Tjalk heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Het schoolbestuur legt ten minste elk jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het SOP is een dynamisch instrument dat een handvat is voor ouders, leerkrachten en school om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om met alle SOP's van de scholen binnen het samenwerkingsverband te onderzoeken of er sprake is van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats krijgen in het onderwijs. Een dekkende ondersteuningsstructuur moet het mogelijk maken dat leerlingen ondersteuning wordt geboden op basis van de vraag en wel zo thuisnabij mogelijk en zo veel mogelijk in school voor regulier basisonderwijs. De schoolbesturen en hun scholen zijn daarvoor verantwoordelijk met betrekking tot de zorgplicht en het vormgeven van passend onderwijs. In de bijlage van het SOP kunt u meer lezen over de zorgplicht.

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene gegevens
- Onderwijsvisie en onderwijsconcept
- Kengetallen
- Basis en extra ondersteuning
- Diversiteit leerlingenpopulatie
- Ondersteuningsmogelijkheden (vormen en personele beschikbaarheid)
- Ambities en scholing
- Mogelijkheden schoolgebouw
- Zorgplicht

2. Algemene gegevens

Samenwerkingsverband	SWV Passend onderwijs Lelystad Dronten
School	De Tjalk
BRIN	16XS
Soort Onderwijs	Basisonderwijs
Directeur	Priscilla Ruijmgaart
Adres	Tjalk 29-41, 8232 LT Lelystad
Telefoon	0320-250445
E-mail	p.ruijmgaart@stichtingschool.nl
Website	www.daltontjalklelystad.nl
Bestuur	Stichting SchOOL
Vastgesteld op:	MR: Schoolbestuur:

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsvisie

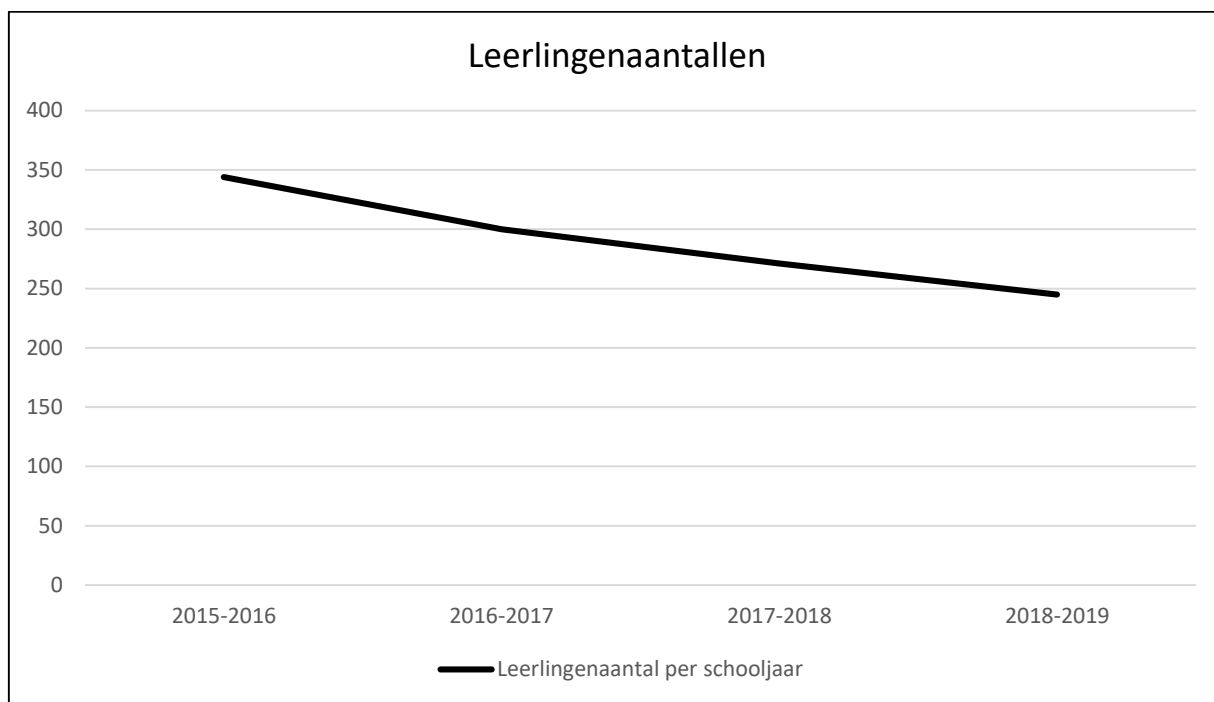
Daltononderwijs

3.2 Onderwijsconcept

Daltononderwijs

4. Kengetallen

4.1 Leerlingenaantallen



Specificatie leerlingenaantal - schooljaar 2018-2019

	Groep 1/2A	Groep 1/2B	Groep 1/2C	Groep 3	Groep 4	Groep 4/5	Groep 5	Groep 6A	Groep 6B	Groep 7	Groep 8	Totaal
Leerlingenaantallen	23	23	8	24	26	27	25	18	17	22	32	245

4.2 Overige kengetallen¹

	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017
Leerlingenaantallen	344	300	271
% Gewichtenleerlingen 0,3	4,36%	3,67%	4,06%
% Gewichtenleerlingen 1,2	3,49%	3,67%	3,69%
Verplaatsingen			
Bao → SBO	1	4	-
Bao → SO	1	1	-
S(B)O → Bao	0	0	0

¹ Bron: DUO

Uitstroom voortgezet onderwijs

	PRO	VSO	VMBO BL	VMBO BL-KL	VMBO KL	VMBO KL-GT	VMBO GT	VMBO GT-HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO
2017-2018	1	0	4	4	9	0	0	4	3	13	2

5. Basis en extra ondersteuning

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om kinderen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de ondersteuningsroute gevolgd van basisondersteuning naar extra ondersteuning.

Binnen de ondersteuningsstructuur van de school - eventueel samen met ketenpartners - wordt het geheel van preventieve en licht curatieve interventies planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau uitgevoerd. De basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijsondersteuningsstructuur en planmatig werken. Dit is binnen het samenwerkingsverband afgesproken en staat beschreven in de ijkpunten basisondersteuning van de inspectie (niveau 1 t/m 4 van het schema). Niveau 4 is het grijze gebied tussen wat de school zelf nog kan en wat verder gaat dan de basisondersteuning. In het grijze gebied arrangeert het Onderwijsloket ook maatwerk arrangementen.

	Niveau	Omschrijving
Basisondersteuning (ondersteuning in de groep/ school)	1	Leerkracht observeert, signaleert, voert uit, evalueert, werkt handelingsgericht en opbrengst gericht.
	2	De leerkracht overlegt met collega's, voert groepsbespreking/ collegiale consultaties. Afwegen wie of wat verder nodig is binnen of buiten de school. Er worden interventies binnen de school gedaan met zo nodig hulp van het CJG
	3	De leerkracht overlegt met de IB'er (kind besprekingen) om onderwijsbehoeften te verhelderen, te reflecteren op eigen gedrag, ervaringen uit te wisselen en aanpak af te stemmen, interventies en ondersteuning in de school organiseren. De ondersteuning wordt door de school zelf georganiseerd.
	4	Het ondersteuningsteam wordt geraadpleegd en of het Onderwijsloket wordt geraadpleegd. Het kind heeft extra ondersteuning nodig die verder gaat dan de school zelf kan bieden. Het ondersteuningsteam beschrijft wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, vgl. de vijf velden. Het voorbereiden van een aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO waarbij instemming van het SWV noodzakelijk is. Er wordt een integraal plan van aanpak gemaakt.

Extra ondersteuning	5	Onderwijsloket: Handelingsgericht arrangeren (op basis van de vijf velden) van arrangementen(tijdelijk) Expertise uit SWV S(B)O wordt ingezet met boven schoolse arrangementen. Hiervoor is een ontwikkelingsperspectief geschreven (binnen 6 weken).Cluster 1 en 2 ondersteuning een verwijzing via Onderwijsloket
	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring voor speciale onderwijsvoorzieningen door het SWV (kort- en lang durend) 1. SBO (TLV) en 2. SO (TLV): <ul style="list-style-type: none"> • Categorie 1: SO-school voor ZMLK, LZ of Gedrag • Categorie 2: SO-school voor LG. • Categorie 3: SO-school voor MG (ZMLK-LG).

5.1 Oordeel van inspectie

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op scholen en andere onderwijsinstellingen. Hiervoor bekijkt de inspectie onder andere of de scholen voldoen aan de wet- en regelgeving en of de financiën op orde zijn.

De kwaliteit van het onderwijs op De Tjalk in Lelystad is voldoende.

Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. Er zijn geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

Het laatste inspectierapport met basisarrangement is gedateerd op juli 2018.

6. Diversiteit leerlingenpopulatie

In onderstaande tabel ziet u de diversiteit van de leerlingenpopulatie in het schooljaar 2018-2019. Het aantal leerlingen dat onder een bepaalde categorie valt, is in percentages weergegeven en de leerlingen kunnen onder meerdere categorieën vallen.

De school biedt, op dit moment, basis en/of extra ondersteuning aan leerlingen met een ondersteunings-vraag op het gebied van:	Groep 1/2A	Groep 1/2B	Groep 1/2C	Groep 3	Groep 4	Groep 4/5	Groep 5	Groep 6A	Groep 6B	Groep 7	Groep 8	Totaal
Aantal leerlingen	23	23	8	24	26	27	25	18	17	22	32	245
Een eigen leerlijn							4%			9,1%	18,8%	3,7%
Hoogbegaafdheid												
Downsyndroom												
Moeilijk leren/ licht verstandelijke beperking		4,3%			3,8%		4%	5,6%			3,1%	2%
Dyslexie						3,7%		5,6%				0,4%
Dyscalculie												
Spraakstoornis/logopedische problemen	13,0%	17,4%	12,5%									3,3%
TaalOntwikkelingStoornis					3,8%						3,1%	0,8%
NT2/ nieuwkomers		8,7%		4,2%		3,7%	8%	5,6%		13,6%	6,3%	4,9%
Motorische handicap		4,3%					4%					0,8%
Overige fysieke beperking (bijv. chronische ziekte, epilepsie, astma)				4,2%		3,7%		16,7%		4,5%	3,1%	2,9%
Slechtziend/blind							4%					0,4%
Slechthorend/doof							4%					0,4%
ADHD							8%	22,2%		4,5%		2,9%
ADD											3,1%	0,4%
Autisme of verwante stoornis					3,8%			11,1%	5,9%	4,5%	3,1%	2,4%
Depressieve klachten												
Grensoverschrijdend gedrag		4,3%		4,2%			4%	11,1%		9,1%		2,9%
Faalangst/onzekerheid							8%	5,6%		9,1%		2%
Gebrek aan weerbaarheid					3,8%		8%	5,6%	11,8%	13,6%		3,7%
Verminderd sociaal-emotioneel welbevinden		4,3%			3,8%		4%		17,6%	4,5%	9,4%	4,1%
Ongezonde levensstijl (te denken valt aan het stimuleren van gezond gedrag (bijvoorbeeld gezonde school))	4,3%	4,3%					12%			4,5%		2,4%
Verstaving (te denken valt aan gameverstaving)										9,1%		0,8%
Radicalisering												
Schooluitval	8,7%						8%	5,6%				2%

7. Ondersteuningsmogelijkheden

7.1 Vormen van ondersteuning

De Tjalk kan ondersteuning bieden aan leerlingen met:

	In mindere mate	In voldoende mate	In hoge mate	Niet/ n.v.t.
Een eigen leerlijn		x		
Hoogbegaafdheid		x		
Downsyndroom	x			
Moeilijk leren/ licht verstandelijke beperking	x			
Dyslexie		x		
Dyscalculie		x		
Spraakstoornis/ logopedische problemen		x		
TaalOntwikkelingStoornis		x		
NT2/ nieuwkomers		x		
Motorische handicap		x		
Overige fysieke beperking (bijvoorbeeld chronische ziekte, epilepsie en astma)		x		
Slechtziend/ blind		x		
Slechthorend/ doof		x		
ADHD		x		
ADD		x		
Autisme of verwante stoornis		x		
Depressieve klachten	x			
Grensoverschrijdend gedrag	x			
Faalangst/ onzekerheid		x		
Gebrek aan weerbaarheid		x		
Verminderd sociaal-emotioneel welbevinden		x		
Ongezonde levensstijl (te denken valt aan het stimuleren van gezonde gedrag (bijv. gezonde school)		x		
Verslaving (te denken valt aan gameverslaving)	x			
Radicalisering	x			
Schooluitval		x		

De school kan de volgende vormen van ondersteuning voor leerlingen inzetten:

	Toelichting hoe de vormen van ondersteuning georganiseerd worden
Vormen van remediale hulp	Ambulante leerkrachten binnen de school
Ondersteuningsprogramma's voor zeer begaafde leerlingen	Levelwerk
Ondersteuningsprogramma's voor moeilijk lerende leerlingen	Niet
Aangepaste werk- en instructieruimtes	Leeg lokaal - aparte werkruimtes
Programma's of methodieken bij onderwijs aan leerlingen met lichamelijke/ zintuigelijke beperkingen	Gebruik van een computer/laptop
Programma's of methodieken die zich richten op sociale veiligheid	Leefstijl
Programma's of methodieken die zich richten op de preventie van gedragsproblemen	Leefstijl
Programma's of methodieken die zich richten op de aanpak van gedragsproblemen	Leefstijl
Groepsdoorbrekend onderwijs	Reken methode pluspunt
Faalangstraining	Extern via interventie
(extra) Huiswerkbegeleiding	Niet
Anti-pestprogramma	No-blame / rots en water extern via interventie
(School)maatschappelijk werk	Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF)
Opvoedingshulp voor ouders/ gezinnen	Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF)
Overige lichte en preventieve jeugdhulp	GGD
Begeleiding van chronisch zieke kinderen	Extern ZIEZON

7.2 Personele beschikbaarheid

In onderstaande tabel staat met welke functionarissen De Tjalk in het schooljaar 2018-2019 actieve samenwerkingsrelaties heeft, om (in)directe ondersteuning te geven aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Deze functionarissen kunnen in dienst zijn bij de school of het schoolbestuur of zijn via een externe partij beschikbaar. De beschikbaarheid van de functionarissen is ook weergegeven in het aantal vastgelegde uren per week voor het schooljaar 2018-2019.

	In dienst bij de school	Externe medewerker	Zowel in dienst als extern beschikbaar	Niet beschikbaar	Aantal uren per week beschikbaar	Opmerkingen
Intern begeleider	x				32	
Onderwijsassist(en)				x		
Gedragsspecialist	x				4	
Schoolmaatschappelijk werker	x				1	Op afroep
Speltherapeut				x		
Remedial teacher				x		
Logopedist		x			1	Op afroep
Dyslexiespecialist		x			1	Afhankelijk van het aantal leerlingen
Dyscalculiespecialist				x		
Specialist hoogbegaafdheid				x		
Ergotherapeut				x		
Fysiotherapeut				x		
ADHD/ADD-specialist				x		
Autismespecialist				x		
(Ortho)pedagoog		x			1	Op afroep
(School)psycholoog				x		
NT2-begeleiding				x		
Jeugdverpleegkundige		x			1	Op afroep
Sterk in de Klas		x			1	Op afroep
Ambulant begeleider Kentalis		x			1	Afhankelijk van het aantal leerlingen
Ambulant begeleider De Kleine Prins/ De Twijn		x			1	Afhankelijk van het aantal leerlingen

Daarnaast is er tenminste elke zes weken overleg met het ondersteuningsteam/ basisteam dat bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, ib-er, gedragswetenschapper, jeugdverpleegkundige en schoolleider.

7.3 Ambities

De school wil in het huidige aanbod van het onderwijs, kijkend naar de ondersteuningsbehoefte van de leerlingenpopulatie en de ondersteuningsmogelijkheden, binnen nu en twee jaar acteren op volgende onderwerpen:

- Hoogbegaafdheid
- Onderpresteren

7.4 Scholing leerkrachten

Om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden wil de school het team/ de leerkrachten binnen nu en de komende twee jaar scholen op de volgende onderwerpen:

- Hoogbegaafdheid
- Differentiatie in onderwijsaanbod

7.5 Samenwerking

De Tjalk onderhoudt samenwerkingsrelaties met de volgende partners/ organisaties:

- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs
- Speciaal (Basis)onderwijs binnen het samenwerkingsverband Lelystad/Dronten
- Jeugd- en Gezinsteam/ POH-er/ GIDS-jeugd
- Gemeente
- GGZ
- Samen Veilig Midden-Nederland
- Leerplicht
- Buurtregisseur/ politie
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Ergotherapie
- Expertisecentra
- Sterk in de Klas
- Bartiméus/ Visio
- Kentalis
- De Kleine Prins/ De Twijn
- Voorschoolse opvang
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
- Voortgezet onderwijs

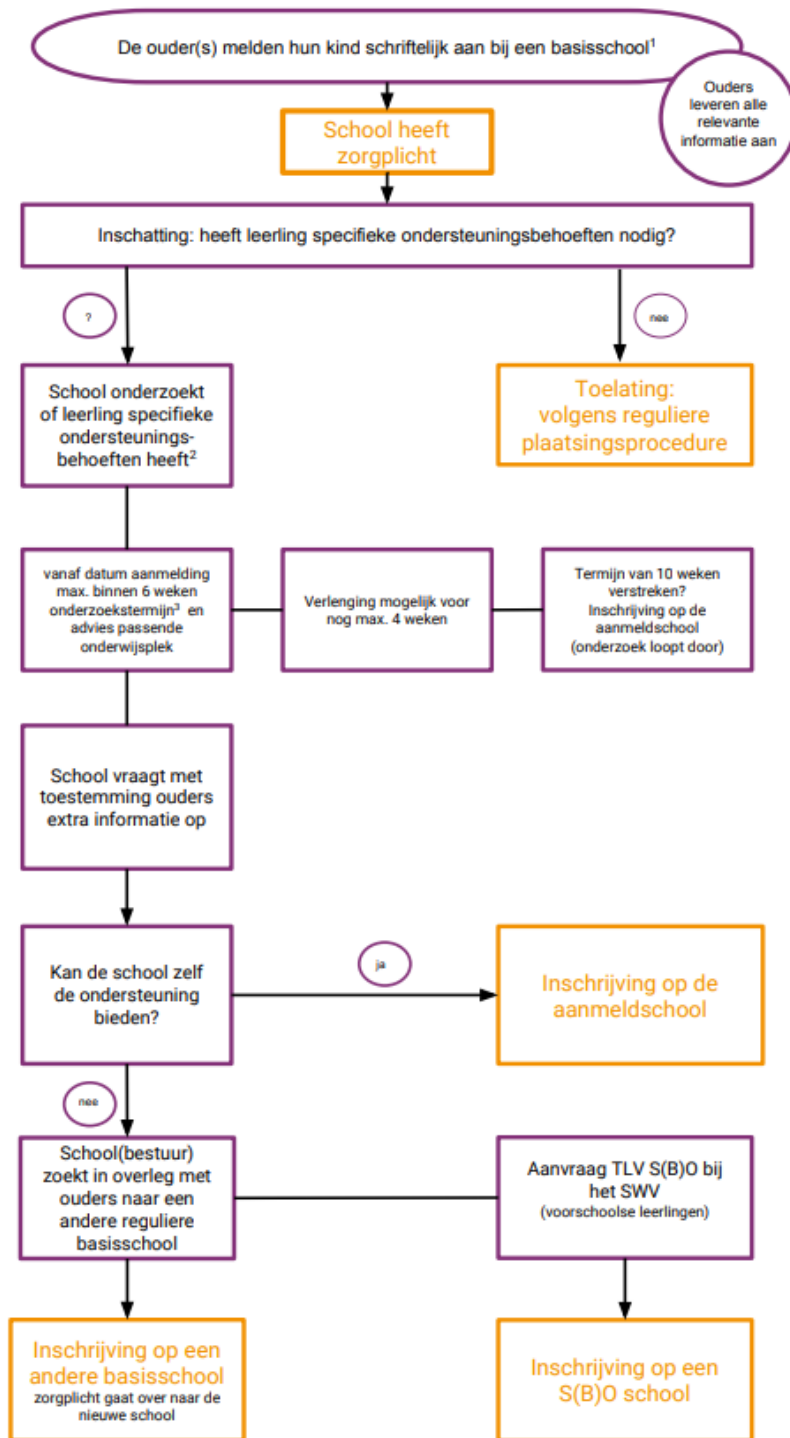
8. Schoolgebouw

In onderstaande tabel staan de mogelijkheden van het schoolgebouw:

Mogelijkheden schoolgebouw	Beschikbaar?	Toelichting
Er is ruimte beschikbaar voor 1-op-1 begeleiding	Ja	Aparte werkruimtes en lege lokalen
Er zijn prikkelarme werkplekken voor leerlingen beschikbaar	Ja	Aparte werkruimtes en lege lokalen
De school en omgeving zijn rolstoel-toegankelijk	Ja	Helling in de school i.p.v. trap
De lokalen zijn aangepast voor leerlingen met speciale bewegingsbehoeften	Nee	
Er zijn ruimten met specifieke functies voor beweging en leerbehoeften	Nee	
De school biedt individuele werkplekken	Ja	Aparte werkruimtes en lege lokalen
Er is ruimte voor kinderen om zich terug te trekken	Ja	Aparte werkruimtes, lege lokalen, kantoor directie/ib

Bijlage 1: Zorgplicht

Ouders hebben het recht om hun kind aan te melden (schriftelijk) op de school van hun voorkeur. Dit is vervolgens de school waarvan het schoolbestuur de zorgplicht heeft om te zorgen dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Ouders mogen hun kind aanmelden bij meerdere scholen. Ze moeten dit dan aangeven op het aanmeldformulier en aangeven welke school hun eerste voorkeur heeft. Voor de school van eerste voorkeur geldt de zorgplicht. Van ouders wordt verwacht dat ze, indien bekend, bij de aanmelding aangeven dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Een basisschool is dus niet verplicht om een leerling toe te laten.



Toelichting schema zorgplicht

1. Aanmelding basisschool (betreft kinderen die nog niet aangemeld zijn op één van de scholen van het SWV Passend Onderwijs Lelystad Dronten)

Ouder(s) melden hun kind schriftelijk aan bij de school van voorkeur. De plaatsingsprocedure van de betreffende school is leidend. Ouders moeten bij aanmelding doorgeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld. De school van voorkeur heeft zorgplicht.

Om over te kunnen gaan tot plaatsing en inschrijving moet zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol). Een school mag een leerling weigeren als de school vol is. Maar, een school moet altijd een consequent en transparant toelatingsbeleid voeren. Daarbij hoort dat het toelatingsbeleid ook voor de ouders toegankelijk is. De school beschrijft dit in de schoolgids en op de website van de school..
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst, maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken voor de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven indien er sprake is of een vermoeden is dat hun kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft. Wanneer de school onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoeften van de leerling heeft en ouders weigeren relevante informatie te verstrekken, dan kan de school besluiten om de leerling niet in te schrijven. De school meldt dit altijd schriftelijk aan de ouders.

N.B. De aanmelding van een kind op een bepaalde school is een belangrijke beslissing in de opvoeding. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de aanmelding bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de aanmelding verrichten. In beginsel mag de school er te goeder trouw van uitgaan dat als een van de met het gezag belaste ouders een kind op een school aanmeldt, deze aanmelding met goedvinden van de andere ouder plaatsvindt. De ouders hebben meldingsplicht.

Als de ouders het samen niet eens worden over een aanmelding, zullen zij zelf stappen moeten ondernemen om dit verschil van mening te beslechten. Tot het moment dat er door de ouders overeenstemming is bereikt over de aanmelding op een school of een rechter dit geschil heeft beslecht, kan het bevoegd gezag de aanmelding niet accepteren. Indien een dergelijke patstelling ertoe leidt dat een kind onnodig thuis komt te zitten, doet de school er goed aan de leerplichtambtenaar in te schakelen.

N.B. Als ouders hun kind aanmelden bij het speciaal (basis)onderwijs dient de school dezelfde procedure te doorlopen als het basisonderwijs, met dien verstande dat een plaatsing alleen kan met een toelaatbaarheidsverklaring, afgegeven door het samenwerkingsverband voor respectievelijk SBO of SO. De leerling kan niet worden ingeschreven bij een S(B)O als er geen toelaatbaarheidsverklaring is.

N.B. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In praktijk vult de school van aanmelding de zorgplicht in.

Verhuizing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften:

Een leerling functioneert in het regulier onderwijs met extra ondersteuning. Hij/zij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag naar een reguliere school en vanwege de specifieke ondersteuningsbehoeften (extra) ondersteuning ontvangen. De ouders melden hun kind schriftelijk aan bij een nieuwe school. De scholen hebben contact met elkaar voor een informatieoverdracht (met toestemming van ouders). De nieuwe school schat op basis van de ontvangen informatie in of de leerling (extra) ondersteuning nodig heeft. Iedere school heeft de basisondersteuning ingericht conform de criteria van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Er kunnen hierdoor verschillen zijn in niveau en mogelijkheden. Het is dus mogelijk dat de nieuwe school de ondersteuningsbehoeften anders inschat en andere mogelijkheden heeft. De vraag om (extra) ondersteuning kan daardoor anders zijn.

2. De school onderzoekt of leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft

Om te onderzoeken of een leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, gebruikt de school de verkregen informatie. Deze is afkomstig van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, de vorige school en/of andere deskundigen. De school en het aanwezige Ondersteuningsteam (OT) van de school schat op basis van de aanwezige informatie in of en zo ja welke specifieke ondersteuningsbehoeften de leerling nodig heeft. Dit doet een school op basis van de basisondersteuning van de school en de eigen kennis en ervaringen. Een school maakt de inschatting ook als de informatie beperkt is. Casus Coördinatie: deze verantwoordelijkheid m.b.t. proces en communicatie ligt bij één iemand op de aanmeldschool.

Plan van aanpak:

1. Wat moet het kind nog ontwikkelen om regulier te laten slagen?
2. Wat moet de reguliere school nog ontwikkelen om regulier te laten slagen?
3. Welke eventuele ondersteuning is er (op de reguliere school) nodig? (eigen school(bestuur)/OT/SWV/JGT/Dronter Koers)

3. Onderzoekstermijn

De onderzoekstermijn gaat in vanaf het moment dat de school de schriftelijke aanmelding van ouders heeft ontvangen. Vervolgens heeft de school zes kalenderweken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met vier kalenderweken worden verlengd. Gedurende deze periode hoeft de school de leerling niet te plaatsen. Ouders worden (schriftelijk) op de hoogte gehouden over de voortgang, termijnen en besluitvorming. Als de maximale termijn van tien weken verstreken is en het onderzoek nog niet is afgerond, wordt de leerling geplaatst op de school van aanmelding.